



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Mazeret Sınavı İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021-05
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Haklı ve geçerli mazeretini gösterir dilekçe ve ekleri öğrenci tarafından bölüm başkanlığına verilir.	Öğrenci	Bölüm Başkanlığı	Evrak Takip Formu
2	Mazeret dilekçeleri incelenir ve sınav programının hazırlanır.	Bölüm Başkanlığı		
3	Dilekçeler ve hazırlanan sınav programı Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur.	Birim Sorumlusu		
4	Sınav programı öğrenciye ilan edilir, görevli öğretim elemanlarına sınav programı dağıtılır.	Birim Sorumlusu		
5	Öğrenci işleri birimi tarafından öğrenci işleri bilgi sistemine mazeret sınav programının girişi yapılır.	Birim Sorumlusu		Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
7	Sınavların zamanında yapılması ve takibi yapılır.	Bölüm Başkanlığı		

HAZIRLAYAN Mahmut BEYAZIT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR Yüksekokul Müdürü
---	--